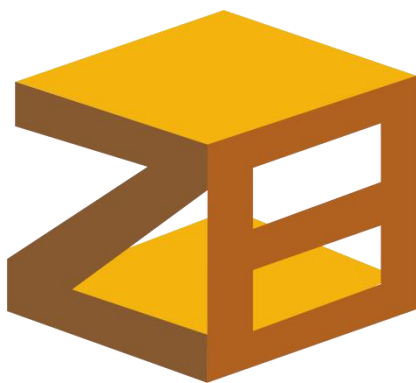


郑州市第十七高级中学校园文化设 计文印服务供应商入围项目

竞争性磋商文件

采购编号：HNZB2026040141



采购人：郑州市第十七高级中学

采购代理机构：河南省机电设备招标股份有限公司

日期：二〇二六年七月

目录

第一章 竞争性磋商公告	4
郑州市第十七高级中学校园文化设计文印服务供应商入围项目	错误！未定义书签。
竞争性磋商公告	4
第二章 供应商须知	7
供应商须知前附表	7
供应商须知	12
1. 总则	12
2. 磋商文件	13
3. 响应文件的编制	14
4. 响应文件的提交	16
5. 磋商	17
6. 评标	17
7. 合同授予	19
8. 纪律和监督	20
9. 需要补充的其他内容	21
附件 1：质疑函格式	22
第三章 评标办法	24
第四章 合同（格式）	31
第五章 响应文件格式	35
第一部分资格证明文件	37
一、法定代表人授权委托书	38
二、资格承诺声明函	39
三、信用记录查询	40
四、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动声明函	41
五、反商业贿赂承诺书	42
六、中小企业声明函	43
七、采购代理服务费交纳承诺函	47
第二部分商务、技术文件	48
一、磋商响应函	49

二、磋商报价表格	50
三、技术方案	51
四、服务承诺	52
五、供应商承诺函	53
六、人员配置	56
七、近三年类似业绩及目前正在执行合同的情况	57
八、供应商认为需要提供的其他资料	58
第六章 采购需求	59

第一章 竞争性磋商公告

郑州市第十七高级中学校园文化设计文印服务供应商入围 项目竞争性磋商公告

一、项目基本情况

1. 项目编号：HNZB2026040141

2. 项目名称：郑州市第十七高级中学校园文化设计文印服务供应商入围项目

3. 采购方式：竞争性磋商

4. 预算金额：0 元

5. 采购需求：

5.1 采购范围：学校各部门涉及的各类文印工作，包括复印、打印材料、以及举办活动所需的横幅、海报、喷绘等制作、配送安装服务；校园文化设计、物料等制作、成品配送、现场安装等服务。

5.2 服务期限：一年（2026 年 8 月 10 日--2027 年 8 月 09 日）。服务期满后，经采购人年度考核满意、双方协商一致，并经学校集体研究及相关程序后，可续签一年，最多续签一次；续签应另行签订书面合同，未签订书面续签合同的，不视为自动续期。

6. 入围数量：3 家。

7. 合同履行期限：同服务期限

8. 本项目是否接受联合体：否

9. 是否为只面向中小企业采购：是

二、供应商资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商不得同时参加。

3. 对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为信息记录名单的供应商，拒绝参与本项目的磋商；【查询渠道：“信用中国”

网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】。

开启结束后至磋商结束前采购人或采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国执行信息公开网”网站（zxgk.court.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询企业的信用记录，列入“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商，将拒绝参与本次政府采购活动。

4. 本项目的特定资格要求：法律法规规定的其他要求。

三、获取竞争性磋商文件

1. 时间：2026 年 07 月 23 日 09:00 至 2026 年 07 月 29 日 17:30（北京时间，法定节假日除外。）

2. 领取方式：请有意参与本项目的潜在供应商将以下资料扫描件发送至电子邮箱（hnzb5928024@126.com）：法定代表人授权委托书、授权代表身份证复印件、营业执照复印件并加盖公章。

3. 售价：300 元

四、响应文件递交截止时间及地点

1. 时间：2026 年 08 月 04 日 9 时 30 分（北京时间）

2. 地点：郑州市商务外环路 23 号中科·金座 8 楼开标室

五、响应文件开启时间及地点

1. 时间：同响应文件提交时间

2. 地点：郑州市郑东新区商务外环路与九如路交叉口南 100 米中科·金座 8 楼会议室

六、发布公告的媒介

本次竞争性磋商公告在《中国招标投标公共服务平台》、《郑州市第十七高

级中学》网站同时发布，竞争性磋商公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

无

八、联系方式

1. 采购人信息

名 称：郑州市第十七高级中学

地 址：郑州市郑东新区金龙路与增福街交叉口北 150 米路西

联 系 人：吴老师

联系方式：0371-62270005

2. 采购代理机构信息

名 称：河南省机电设备招标股份有限公司

地 址：郑州市商务外环路 23 号中科·金座 8 楼 812 室

联系方式：0371-65921092

3. 项目联系方式

项目联系人：杜女士

电 话：0371-65921092

2026 年 7 月 22 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	名称：郑州市第十七高级中学 地址：郑州市郑东新区金龙路与增福街交叉口北 150 米路西 联系人：吴老师 联系方式：0371-62270005
1.1.3	采购代理机构	名称：河南省机电设备招标股份有限公司 地址：郑州市商务外环路 23 号中科·金座 8 楼 812 室 联系人：杜女士 联系方式：0371-65921092
1.1.4	项目名称	郑州市第十七高级中学校园文化设计文印服务供应商入围项目
1.1.5	采购方式	竞争性磋商
1.1.6	采购项目属性	服务
1.1.7	标的物所属行业	工业
1.2.1	预算金额	0 元
1.2.2	资金来源	财政资金
1.3.1	采购需求	详见第六章采购需求
1.3.2	服务期限	服务期限：一年（2026 年 8 月 10 日--2027 年 8 月 09 日）。服务期满后，经采购人年度考核满意、双方协商一致，并经学校集体研究及相关程序后，可续签一年，最多续签一次；续签应另行签订书面合同，未签订书面续签合同的，不视为自动续期。
1.3.3	入围数量	3 家
1.3.4	服务质量	合格，符合国家现行规范及质量标准且满足采购人需

		求
1.4.1	供应商资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商不得同时参加。 3. 对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为信息记录名单的供应商，拒绝参与本项目的磋商；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】。 开启结束后至磋商结束前采购人或采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国执行信息公开网”网站（zxgk.court.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询企业的信用记录，列入“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商，将拒绝参与本次政府采购活动。 4. 本项目的特定资格要求：法律法规规定的其他要求。
1.4.2	是否接受联合体	不接受
1.9	现场踏勘	不组织
1.10	分包	不允许
1.11.1	实质性要求和条件	本前附表 1.3.2、1.3.3、1.4.1 款要求
2.1	构成磋商文件的其他资料	补充文件、答疑文件等
2.2.1	供应商对磋商文件的疑问	时间：提交首次响应文件截止之日前 形式：书面形式提出并加盖公章扫描发至电子邮箱（hnzb5928024@126.com）
2.2.2	磋商文件澄清发出的形式	书面形式

	式	
2.2.3	供应商确认收到磋商文件澄清	时间：收到后 24 小时内（若未在规定时间内回复，则视为确认收到） 形式：确认收到函加盖公章扫描发至电子邮箱（hnbz5928024@126.com）
2.3.1	磋商文件修改发出的形式	书面形式
2.3.2	供应商确认收到磋商文件修改	时间：收到后 24 小时内（若未在规定时间内回复，则视为确认收到） 形式：确认收到函加盖公章扫描发至电子邮箱（hnbz5928024@126.com）
3.2.6	最高限价	（1）投标报价：完成磋商文件规定的服务范围的所有费用，包括本次采购项目的所有成本、管理费、利润、税金、人员工资、加班费、工具费、消耗品、交通、工具、办公费、国家相关规定的保险费以及供应商按有关规定应在报价中考虑的费用等。 （2）投标报价相关说明：本项目报价采用折扣率形式，最高限价为 100%。 （3）入围供应商的最低费率为本项目成交费率。
3.2.7	磋商报价的其他要求及说明	1. 通过资格审查及符合性审查的供应商在规定时间内提交最后报价； 2. 磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。 3. 出现下列情形之一时，应启动异常低价审查： （1）报价低于全部通过符合性审查供应商报价平均值 50%的；（2）报价低于次低报价 50%的；（3）报价低于采购项目最高限价 45%的；（4）评审小组基于专业判断认为报价过低、有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

		启动异常低价审查：磋商小组可以现场要求提供如成本明细、耗材采购合同、人员工资表、设备折旧凭证等证明材料；无法提供或无法合理解释成本的，按无效响应处理。
3.3.1	磋商有效期	提交首次响应文件截止之日起 60 日历天
3.4	磋商保证金	本项目不收取磋商保证金，需提供磋商承诺函及招标代理服务承诺函，具体格式详见第五章响应文件格式，未按磋商文件规定提交磋商承诺函及招标代理服务承诺函的均视为无效响应。
3.5	资格审查资料的特殊要求	无
3.6	是否允许提交备选响应方案	不允许
3.7.4	响应文件副本份数及其他要求	正本一份，副本二份， 电子版（正本含封面签字盖章彩色扫描件）U 盘一份 其他要求：响应文件的正本和副本装订均应采用A4打印纸，胶装方式，不接收活页夹等可随时拆换装订方式的响应文件。响应文件的正、副本脊应注明项目名称、项目编号、供应商名称，若响应文件有分册装订的应注明“第*册，共*册”。
4.1.2	封套上应载明的信息	供应商名称： 供应商地址： _____（项目名称）响应文件 项目编号： 在__年__月__日__时前不得开启
4.2.1	提交首次响应文件截止时间	2026 年 08 月 04 日 09 时 30 分（北京时间）
4.2.2	提交首次响应文件地点	郑州市商务外环路 23 号中科·金座 8 楼会议室
4.2.3	响应文件是否退还	否

5.1	磋商时间和地点	时间：同提交首次响应文件截止时间 地点：同提交首次响应文件地点
6.1.1	磋商小组的组建	磋商小组构成：3人 评审专家确定方式：相关专家库中抽取
6.3.7	是否授权磋商小组确定 成交人	否，推荐的成交候选人数量：3名
7.1	成交公告媒介	《中国招标投标公共服务平台》、《郑州市第十七高级中学》
7.2.3	针对同一采购程序环节的 质疑次数	一次性提出
7.2.5	质疑函接收部门、联系 电话和通讯地址	联系部门：河南省机电设备招标股份有限公司 联系电话：0371—65928024 地址：郑州市商务外环路23号中科金座8楼812室
9	需要补充的其他内容	
9.1	付款方式：乙方按采购人需求印刷，每月据实结算。乙方向采购人出具当月印刷清单及开具正规发票，经采购人核对无误后予以付款。对于合同中未涵盖内容的款项结算，按照合同内同类项目的价格进行结算，如无同类项目，按该项目的询价结果进行结算。	
9.2	代理服务费： （1）由成交供应商支付，每个成交供应商在领取成交通知书前向采购代理机构缴纳服务费人民币5000元。 （2）招标代理服务费的交纳方式：成交供应商在领取成交通知书时，按磋商文件的要求一次性向采购代理机构交纳招标代理服务费。 开户名称：河南省机电设备招标股份有限公司 开户行：建行郑州直属支行 帐号：4100 1526 0100 5020 2373	

供应商须知

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 参照有关法律法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，现进行竞争性磋商采购。本项目参照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》组织程序。

1.1.2 采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 采购方式：见供应商须知前附表。

1.1.6 采购项目属性：见供应商须知前附表。

1.1.7 标的物所属行业：见供应商须知前附表。

1.2 预算金额和资金来源

1.2.1 预算金额：见供应商须知前附表。

1.2.2 资金来源：见供应商须知前附表。

1.3 采购需求、服务期限、服务质量

1.3.1 采购需求：见供应商须知前附表。

1.3.2 服务期限：见供应商须知前附表。

1.3.3 入围数量：见供应商须知前附表。

1.3.4 服务质量：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备的资格要求见供应商须知前附表；需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 是否接受联合体见供应商须知前附表。

1.5 费用承担

供应商准备和参加采购活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与采购活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 现场踏勘

供应商须知前附表规定潜在供应商现场踏勘的，采购人或者采购代理机构应按“供应商须知前附表”规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

1.10 分包

供应商根据供应商须知前附表的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包及对分包项目承担责任。

1.11 响应和偏差

1.11.1 响应文件应当对磋商文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的响应文件将被否决。实质性要求和条件见供应商须知前附表。

1.11.2 供应商应根据磋商文件的要求提供商务、技术等内容以对磋商文件作出响应。

2. 磋商文件

2.1 磋商文件的组成

本磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 响应文件格式；
- (6) 采购需求；
- (7) 供应商须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

2.2 磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如有疑问，应按供应商须知前附表规定的时间和形式送达采购人或采购代理机构，要求采购人或采购代理机构对磋商文件予以澄清。

2.2.2 磋商文件的澄清以供应商须知前附表规定的形式通知所有获取磋商文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章 4.2.1 项规定的提交首次响应文件截止时间不足五日的，并且澄清内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止时间。

2.2.3 磋商澄清内容是磋商文件的组成部分，供应商在收到澄清后，应按供应商须知前附表规定的时间和形式回复确认已收到该澄清。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 磋商文件的修改

2.3.1 磋商文件的修改以供应商须知前附表规定的形式通知所有已获取磋商文件的供应商。修改磋商文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的提交首次响应文件截止时间不足五日的，并且修改内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止时间。

2.3.2 修改内容是磋商文件的组成部分，供应商在收到修改后，应按供应商须知前附表规定的时间和形式回复确认已收到该修改。

3. 响应文件的编制

3.1 响应文件的组成

响应文件应包括下列内容：

（1）资格审查证明材料；

（2）商务、技术文件；

（3）供应商在评审过程中作出的符合法律法规和磋商文件规定的澄清确认，构成响应文件的组成部分。

3.2 磋商报价

3.2.1 参加竞争性磋商采购活动的供应商通过资格审查、符合性审查后在规定时间内提

交最后报价。

3.2.2 磋商报价应是指满足采购需求所需的全部费用。未填入报价项目磋商小组可以认定为已包含在总报价，也可能做出对供应商不利的判断，后果由供应商自行承担。

3.2.3 磋商报价应完全包括磋商文件规定的全部服务范围，不得任意分割或合并所规定的分项。

3.2.4 如报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3.2.5 采购人设有最高限价的，供应商的磋商报价不得超过最高限价，最高限价在供应商须知前附表中载明。（实质性变动采购需求情况除外）

3.2.6 磋商报价的其他要求见供应商须知前附表。

3.3 磋商有效期

3.3.1 磋商有效期要求见供应商须知前附表。

3.3.2 磋商有效期从提交首次响应文件的截止之日起算。响应文件中承诺的磋商有效期应当不少于磋商文件中载明的磋商有效期。磋商有效期内供应商撤销响应文件的，响应文件无效。

3.4 磋商保证金

本项目不再要求供应商提交磋商保证金，需提供磋商承诺函及招标代理服务费承诺函。

3.5 资格审查资料

除供应商须知前附表另有规定外，供应商应按规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4.1 款要求。

3.6 备选响应方案

除供应商须知前附表规定允许外，供应商不得提交备选响应方案，否则其响应文件将被否决。

3.7 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按第五章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.7.2 响应文件应当对磋商文件服务期限、服务质量、磋商有效期、采购范围等实质性

内容作出响应。响应文件在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.3 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，磋商响应函及对响应文件的澄清、说明和补正应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章。由供应商的法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第五章“响应文件格式”的要求。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章。

3.7.4 响应文件正本一份，副本份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面右上角应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。供应商应根据供应商须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

3.7.5 响应文件的正本与副本应分别装订，并编制目录。

4. 响应文件的提交

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 响应文件应密封包装，正本、副本分开包装，电子文档单独密封，并在封套的封口处加盖供应商单位章或由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字。

4.1.2 响应文件封套上应写明的内容见供应商须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的响应文件，采购人将予以拒收。

4.2 响应文件的提交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的递交截止时间前提交首次响应文件。

4.2.2 供应商提交首次响应文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的响应文件，采购人将予以拒收。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的递交截止时间前，供应商可以修改或撤回已提交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已提交响应文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签

字或盖章。

4.3.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和提交，并标明“修改”字样。

5. 磋商

5.1 磋商时间和地点

采购人在本章第 4.2.1 项规定的提交首次响应文件截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点磋商，并邀请所有供应商的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人准时参加。

5.2 磋商程序

主持人按下列程序进行磋商：

- （1）宣布磋商纪律；
- （2）公布在磋商截止时间前提交首次响应文件的供应商名称；
- （3）检查响应文件的密封情况；
- （4）磋商结束。

5.3 磋商异议

供应商对磋商有异议的，应当在磋商现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。供应商未参加磋商的，视同认可磋商结果。

6. 评标

6.1 磋商小组

6.1.1 磋商会议由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由有关技术、经济等方面的专家组成。磋商小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 磋商小组履行下列义务：

- （1）遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- （2）根据磋商文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- （3）参与评审报告的起草；
- （4）配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- （5）配合监督部门的投诉处理和监督检查工作。

6.1.3 评审过程中，磋商小组成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评

审的，采购人有权更换。被更换的磋商小组成员作出的评审结论无效，由更换后的磋商小组成员重新进行评审。

6.2 评审原则

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

6.3 评审

6.3.1 磋商小组按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

6.3.2 初步评审

磋商小组应当对各供应商的响应文件进行初步评审，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理。

6.3.3 响应文件的澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

6.3.4 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，该变动是磋商文件的有效组成部分。

磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商磋商响应文件的有效组成部分。不提交最后报价的供应商，视为自动放弃，做无效标处理。

6.3.5 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

6.3.6 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

6.3.7 评审完成后，磋商小组应当向采购人提交书面评审报告和成交候选供应商名单。
磋商小组推荐成交候选供应商数量见供应商须知前附表。

6.4 无效响应

评审中有下列情形之一的，其响应文件将会被拒绝：

- （1）响应文件未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；
- （2）不具备磋商文件中规定的资格要求的；
- （3）最后报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；（实质性变动采购需求情况除外）
- （4）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （5）属于串通投标，或者依法被视为串通投标；
- （6）磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响履约的，且供应商未按照规定证明其报价合理性的；
- （7）不符合磋商文件中规定的其他实质性要求。

7. 合同授予

7.1 成交公告

（1）采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

（2）采购代理机构自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，在《中国招标投标公共服务平台》《河南招标采购综合网》《郑州市第十七高级中学》公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

7.2 质疑与投诉

7.2.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。（格式见本章附件 1）

7.2.2 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （1）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对成交结果提出质疑的, 为成交结果公告期限届满之日。

7.2.3 质疑供应商应按照附件 1 中的《质疑函范本》格式要求, 在本章 7.2.1、7.2.2 款要求的时间内以书面形式提出质疑, 针对同一采购程序环节的质疑次数应符合供应商须知前附表的规定。

7.2.4 超出质疑期提交的质疑将被拒绝。重复或分次提出的内容或形式不符合本磋商文件要求的, 质疑供应商将依法承担不利后果。

7.2.5 质疑函接收部门、联系电话和通讯地址, 见供应商须知前附表。

7.2.6 采购人或采购代理机构在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复, 并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商, 答复内容不涉及商业秘密。

7.3 成交通知书

成交通知书发出后, 采购人不得违法改变成交结果, 成交供应商无正当理由不得放弃成交。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内, 根据磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。

7.4.2 成交供应商无正当理由拒签合同、在签订合同时向采购人提出附加条件, 采购人有权取消其成交资格, 采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商排序, 确定排名下一位的成交候选供应商为成交供应商, 也可以重新开展采购活动。

7.4.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料, 不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标, 不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交, 不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取成交; 供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

8.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

8.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评审程序正常进行。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

附件 1：质疑函格式

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：..... 邮编：.....

联系人：..... 联系电话：.....

授权代表：.....

联系电话：.....

地址：..... 邮编：.....

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

采购人名称：.....

采购文件获取日期：.....

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：.....

.....

法律依据：.....

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：.....

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应当提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商委托代理人提出质疑的，质疑函应当列明授权代表的有关内容，并附由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商对项目某一采购包提出质疑的，质疑函中应当列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应当具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应当与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三章 评标办法

评标办法前附表

名称	评审因素	评审标准
资格 审查 标准	资格承诺声明函	在响应文件中按磋商文件格式提供承诺函
	中小企业声明函	在响应文件中按磋商文件格式提供声明函
	资质证书	供应商应具有有效的营业执照
	失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单查询	采购人或采购代理机构在响应文件递交截止时间后对所有供应商信用记录进行查询，并将查询结果网页打印并存档。供应商不良信用记录以响应文件递交当天查询结果为准
	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动	针对是否存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目同一合同项下的政府采购活动”情形的声明函
符合 性审 查标 准	供应商名称	与营业执照一致
	磋商报价	符合磋商文件第二章供应商须知 3.2.6 条要求
	签字盖章	符合磋商文件第二章供应商须知 3.7.3 条要求
	磋商有效期	符合磋商文件第二章供应商须知前附表 3.3.1 条要求
	服务期限	符合磋商文件第二章供应商须知前附表 1.3.2 条要求
	服务质量	符合磋商文件第二章供应商须知前附表 1.3.4 条要求
	其他实质性要求	未违反磋商文件中规定的其他实质性要求

评分内容	评分因素	评审标准	分值
报价 (30分)	最后磋商报价	价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 本项目采用费率方式报价。 以所有有效响应文件中的最低有效费率作为评审基准值费率； 报价得分计算公式： 供应商报价得分 = (基准值费率 ÷ 供应商费率) × 报价满分 30。 备注： 1. 出现下列情形之一时，应启动异常低价审查： (1) 报价低于全部通过符合性审查供应商报价平均值 50%的； (2) 报价低于次低报价 50%的； (3) 报价低于采购项目最高限价 45%的； (4) 评审小组基于专业判断认为报价过低、有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 启动异常低价审查：磋商小组可以现场要求提供如成本明细、耗材采购合同、人员工资表、设备折旧凭证等证明材料；无法提供或无法合理解释成本的，按无效响应处理。 2. 得分四舍五入，保留小数点后两位。	30
商务部分 (20分)	业绩 (6分)	2023 年 1 月 1 日以来，已履行的类似项目合同，每有 1 份得 2 分，最多得 6 分。 注：须提供合同关键页及对应的履约评价或服务单位证明。	6
	人员配备 (5分)	人员配备方案（根据响应文件的符合情况得相应分值） 1) 为本项目固定专职人员 ≥ 4 人：其中专职平面设计师 ≥ 1 名、印刷排版人员 ≥ 1 名、生产售后配送人员 ≥	5

		1 名，岗位职责清晰，得 5 分； 2) 固定专职人员 3 人，岗位齐全，得 3 分； 3) 固定专职人员 ≤ 2 人，岗位缺失，得 1 分； 4) 未提供人员名单、岗位职责表，得 0 分；	
	版权保障 (2 分)	承诺设计所使用字体、图片素材拥有合法版权，发生侵权由供应商承担全部责任，提供书面承诺得 2 分。 无此项内容，此项不得分。	2
	售后服务承诺 (7 分)	1) 承诺紧急需求 2 小时响应、24 小时交付，提供 2 名专属对接人 7×24 小时联系电话 (2 分)； 2) 承诺印刷品错字、漏印、尺寸不符免费重做，且 4 小时内送达替换件 (2 分)； 3) 承诺月度免费上门核对耗材、定期上门对接校内各部门需求 (1 分)； 4) 出现质量问题逾期未整改，按对应订单金额 3%/次下浮对应支付款项 (1 分)； 5) 提供校内应急驻场服务 (高峰期考试/招生季驻场人员) (1 分)； 未对应承诺条款，对应分项不得分。	7
技术部分 (50 分)	平面创意设计服务方案 (12 分)	1) 常规设计需求：4 小时内提供初稿，支持至少 3 次免费修改 (3 分) 2) 紧急活动需求 (运动会、开幕式、临时展板)：2 小时内出具简易版式方案 (3 分) 3) 校园文化墙、走廊文化整体规划设计思路、落地流程清晰 (3 分) 4) 设计文件交付规范，源文件无偿移交采购人 (3 分) 方案仅简单文字描述、无明确时效标准，每项最多得 1 分；缺失条款不得分。	12
	文印、印	1) 黑白/彩色打印、装订、批量印刷标准化作业流程	12

	刷及物料制作方案(12分)	(3分) 2) 喷绘、写真、展板、标牌等校园文化物料生产工艺、质量管控措施 (3分) 3) 原材料选用环保纸张、环保油墨承诺及检验措施 (3分) 4) 成品裁切、覆膜、打包、校内配送方案 (3分)	
	设备配置 (10分)	1) 彩色数码印刷机 ≥ 2 台、高速黑白印刷机 ≥ 2 台 (4分) 2) 全自动胶装机、切纸机全套装订设备 (2分) 3) 写真机、喷绘设备, 满足校园展板制作 (2分) 4) 雕刻设备 ≥ 1 台 (2分) 注: 供应商应提供设备自有发票、有效租赁合同或其他能够证明在本项目履约期内具有合法稳定使用权的材料。未提供对应证明材料的, 该设备对应分项不得分。	10
	保密管理方案 (6分)	1) 试卷、校内涉密资料单独流程管控, 电子文件专人管理 (2分) 2) 废弃文稿、试券统一回收、定点销毁机制 (2分) 3) 签订项目保密承诺书, 约定泄密违约责任 (2分) 任一项缺失或任一项方案制度不完整该项不得分。	6
	突发应急保障方案(10分)	1) 突发大批量资料印刷、临时活动物料加急生产预案 (3分) 2) 设备故障备用生产渠道方案 (3分) 3) 错印、漏印、设计失误补救处置流程 (4分) 以上3项任一项仅文字描述无落地措施该项得1分; 缺项该项得0分。	10
备注	所有证明材料需提供清晰复印件, 否则评审不予采信。		

1. 评审参照的法律法规依据

- 1.1 《中华人民共和国政府采购法》
- 1.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》
- 1.3 《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》
- 1.4 政府采购相关法律法规及本项目磋商文件。

2. 磋商小组

2.1 采购人将根据竞争性磋商采购项目的特点依法组建 3 人磋商小组，其成员由从专家库中随机抽取的评审专家组成。

2.2 评审专家与参加采购活动的供应商存在下列利害关系之一的，应当回避：

①参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

②与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

③与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现评审专家与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当要求其回避。

2.3 因评审专家缺席、回避或者健康等原因导致评审现场专家数量不符合规定的，采购人或者采购代理机构应当及时补抽评审专家，或者经采购人主管预算单位同意自行选定补足评审专家。无法及时补足评审专家的，采购人或者采购代理机构应当立即停止评审工作，封存所有响应文件和相关资料，依法重新组建磋商小组进行评标。

3. 评标办法与标准

3.1 本次竞争性磋商采用综合评分法（满分 100 分）。

磋商小组按照本章规定的评审因素和评分标准进行综合评分，并按得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商。如最后得分相同的，按磋商最后报价由低到高顺序推荐。最后得分且磋商最后报价相同的，依次对比技术分、商务分排序推荐。

3.2 采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行相关职责；磋商小组负责具体评标事务，并独立履行相关职责。

3.3 评标步骤

3.3.1 资格审查、符合性审查

磋商小组对所有符合资格的供应商的响应文件进行资格审查、符合性审查，以确定是否满足磋商文件的实质性要求。

3.3.2 详细评审

磋商小组按照磋商文件中规定的评标办法和标准，对资格性、符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

A. 响应文件首次报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

① 响应文件中开标一览表(报价表)内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

② 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③ 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④ 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

B. 响应文件的澄清

① 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

② 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

③ 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

C. 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

D. 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

① 分值汇总计算错误的；

② 分项评分超出评分标准范围的；

③ 磋商小组成员对客观评审因素评分不一致的；

④ 经磋商小组认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，磋商小组应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原磋商小组进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

第四章 合同（格式）

郑州市第十七高级中学校园文化设计文印服务供应商入围项目 合同

甲方：

联系地址：

学校负责人：

联系人：

联系电话：

乙方：

联系地址：

法定代表人：

授权联系人：

联系电话：

为维护甲乙双方合法权益，保证公务印刷质量和服务水平，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规的规定，经甲乙双方协商一致，签订本合同。

一、甲方委托货物的类别及名称、价格、数量等内容见下表：

（单位：元）

序号	名称	单价	规格或要求	数量	单位	小计金额
合计金额						

实际采购合同价=经采购人与提供服务的服务商共同认可的市场价×成交费

率。

二、交货时间、地点：_____

三、服务期限：一年（2026年8月10日--2027年8月09日）。服务期满后，经采购人年度考核满意、双方协商一致，并经学校集体研究及相关程序后，可续签一年，最多续签一次；续签应另行签订书面合同，未签订书面续签合同的，不视为自动续期。

四、服务标准：合格，符合国家现行规范及质量标准且满足采购人需求

五、货物标准及验收

（1）乙方交付的货物必须符合国家及有关部门的技术质量标准，符合甲方所送样品的排版样式、字号、印刷规格、方式和合同第二条中的规格要求。内容无误、材质无误、纸张平滑、墨色均匀、页码正确、尺寸划一、装订整齐、包装结实、标签准确。

（2）甲方应于乙方提出验收申请之日起3日内组织验收；甲方成立3人以上验收小组，按照采购文件规定、成交服务商报价 / 承诺，及国家有关规定认真组织验收工作。

（3）验收合格后3日内，甲方出具验收凭证。

六、费用结算方式

（1）乙方应向甲方开具发票。

（2）乙方按采购人需求印刷，每月据实结算。乙方向采购人出具当月印刷清单及开具正规发票，经采购人核对无误后予以付款。对于合同中未涵盖内容的款项结算，按照合同内同类项目的价格进行结算，如无同类项目，按该项目的市场询价结果进行结算。

七、违约责任

（一）乙方应按本合同规定的期限完成。乙方逾期交付，乙方应向甲方每日偿付逾期交货部分货款总额____%赔偿费；乙方如逾期不能交付，进而严重影响了甲方正常公务的进行，甲方可单方解除合同，同时乙方还应向甲方支付未交付部分货款总额____%违约金。

（二）甲方无正当理由拒收货物、拒付货款，应向乙方偿付拒收拒付部分货款总额____%的违约金；甲方逾期付货款，向乙方每日偿付欠款总额____%的违

约金。

（三）货物质量给甲方或用户造成的损失，乙方应承担相应的赔偿责任。

乙方所交的货物品种、型号、规格、质量不符合合同规定的，甲方有权拒收货物，乙方应负责更换并承担因更换而支付的实际费用，因更换而造成逾期交货，则按逾期交货处理。

（四）对乙方因管理不善，导致货物丢失、泄密等事故，甲方或用户将按法律程序追究乙方的法律责任。

（五）乙方接受用户委托后，不得转厂制作及印刷。否则甲方可单方解除合同，同时乙方还向甲方支付货款总额___%违约金。

八、不可抗力

（一）如因不可抗力事件发生、非双方所能控制或所能预见事件的发生，包括但不限于地震、台风、水灾、战争、意外事件、劳工纠纷、法律修订、政府命令、大规模网络故障等导致协议无法履行时，遇有上述不可抗力之一方，应立即将事故情况书面告知另一方，并应在十五天内，提供事故详情及协议不能履行或者需要延期履行的书面资料。

（二）如遇不可抗力时，双方互不承担违约责任，但负有防止损失进一步扩大的义务，否则责任方应对扩大的损失承担赔偿责任。

七、争议解决

履行协议时引起的任何争议，甲、乙双方应通过友好协商方式解决，如无法通过友好方式协商解决的，甲、乙双方一致同意通过甲方住所地有管辖权的人民法院以诉讼方式解决。

八、通知与送达

任何本协议项下要求的通知，在按照本协议文首记载的通讯方式发送后，视为已经告知对方。任何一方变更各类相关地址，以及电话、传真和电子邮箱等通讯方式的，应在变更前十五日书面通知对方。

九、合同生效

（一）本协议自双方签字盖章后生效，一式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等法律效力。

（二）未尽事宜，经甲、乙双方协商一致可另行签订书面补充协议，该补充

协议作为本合同的重要组成部分，与本合同具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

签字：

签字：

签约日期：

签约日期：

第五章 响应文件格式

封面格式

_____项目名称

响应文件

项目编号：

供应商名称（盖章）：

法定代表人或其授权代理人（盖章或签字）：

日期： 年 月 日

目 录

第一部分资格证明文件

- 一、法定代表人授权委托书
- 二、资格承诺声明函
- 三、信用记录查询
- 四、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动声明函
- 五、反商业贿赂承诺书
- 六、中小企业声明函
- 七、采购代理服务费交纳承诺函

第二部分商务、技术文件

- 一、磋商响应函
- 二、磋商报价表格
- 三、技术方案
- 四、服务承诺
- 五、供应商承诺函
 1. 磋商承诺函
 2. 招标代理服务费承诺函
- 六、人员配置
- 七、近三年类似业绩及目前正在执行合同的情况
- 八、供应商认为需要提供的其他资料

第一部分资格证明文件

一、法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（供应商全名）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就项目编号为（项目编号）（项目名称）的响应及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

法定代表人身份证复印件	法定代表人身份证复印件
法定代表人授权代表身份证	法定代表人授权代表身份证

法定代表人（个人签章或签字）：

授权代表（个人签章或签字）：

单位名称（公章）：

单位地址：

二、资格承诺声明函

致郑州市第十七高级中学及河南省机电设备招标股份有限公司：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为_____，注册地点为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，联系方式为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合本项目规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

注：1. 供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应磋商文件要求，按无效响应处理。

2. 供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效。

3. 附供应商营业执照。

三、信用记录查询

查询渠道：

“中国执行信息公开网”网站：查询失信被执行人；

“信用中国”网站：查询重大税收违法失信主体；

“中国政府采购网”网站：查询政府采购严重违法失信行为记录名单。

查询时间：本项目响应文件递交截止时间后至评审结束之前。

采购人或采购代理机构开标后对所有供应商信用记录进行查询，供应商不良信用记录以响应文件递交当天查询结果为准。

四、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商， 不得参加同一合同项下的政府采购活动声明函

针对是否存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目同一合同项下的政府采购活动”情形的声明函(格式自拟)；

五、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在本次政府采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次政府采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与采购的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人或授权代表（个人签章或签字）：

供应商名称（公章）：

日期：

六、中小企业声明函

1. 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报），资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：

（1）如果供应商不满足小型、微型企业的认定标准，则不需要提供《中小企业声明函》。否则，因此导致虚假响应的后果由供应商自行承担。

（2）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（3）监狱企业视同小型、微型企业，需提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（4）本采购标的所属行业为工业。

附件

统计上大中小微企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq$	$2000 \leq Y <$	$100 \leq Y < 20$	$Y <$

	(Y)		30000	30000	00	100
住宿业	从 业 人 员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营 业 收 入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从 业 人 员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营 业 收 入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从 业 人 员 (X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营 业 收 入 (Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从 业 人 员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营 业 收 入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营 业 收 入 (Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资 产 总 额 (Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从 业 人 员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营 业 收 入 (Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从 业 人 员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资 产 总 额 (Z)	万元	$Z \geq 12$	$8000 \leq Z < 1200$	$100 \leq Z < 80$	$Z < 100$

			00 00	00	00	
其 他 未 列 明 行 业 *	从 业 人 员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。 企业划分指标以现行统计制度为准。

（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔 业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

（3）资产总额，采用资产总计代替。

七、采购代理服务费交纳承诺函

致：河南省机电设备招标股份有限公司

我们在贵公司组织的（填写项目名称、项目编号）磋商活动中若被确定为成交人，我单位按照采购文件和代理协议载明的合法、明确标准，以银行转账方式支付采购代理服务费，采购代理机构依法开具发票。供应商依法享有对收费依据和金额提出异议的权利。

特此承诺。

供应商：（盖章）

法定代表人（或委托代理人）签字：

地址：

邮编：

电话：

电子邮箱：

日期： 年 月 日

第二部分商务、技术文件

一、磋商响应函

致：郑州市第十七高级中学

我们收到了项目编号为_____的(项目名称)磋商文件,经详细研究,我们决定参加该项目的竞争性磋商采购活动并按要求提交响应文件。我们郑重声明以下诸点并负法律责任:

(1) 愿按照磋商文件中规定的条款和要求,提供完成磋商文件规定的全部工作,首次报价见分项报价表,服务期限为一年(2026年8月10日--2027年8月09日)。服务期满后,经采购人年度考核满意、双方协商一致,并经学校集体研究及相关程序后,可续签一年,最多续签一次;续签应另行签订书面合同,未签订书面续签合同的,不视为自动续期。

(2) 如果我们的响应文件被接受,我们将履行磋商文件中规定的各项要求。

(3) 我们同意本磋商文件中有关磋商有效期（自提交首次响应文件截止之日起 60 天）的规定。如果成交，有效期延长至合同终止日止。

(4) 我们愿提供磋商文件中要求的所有文件资料。

(5) 我们已经详细审核了全部磋商文件，如有需要澄清的问题，我们同意按磋商文件规定的时间向采购人提出。逾期不提，我公司同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

(6) 我们承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务及任何附属机构均无关联，非采购人的附属机构。

(7) 我公司同意提供按照采购人可能要求的与其竞争性磋商采购响应有关的一切数据或资料，完全理解采购人不一定接受最低价的响应。

(8) 我们愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

与本次响应有关的正式通讯地址:

地址: 邮编:

邮编：

电话: 传真:

传真:

供应商（公章）：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

二、磋商报价表格

金额单位：元

项目名称	
供应商名称	
首次报价 (费率：%)	大写： 小写：
服务期限	
服务质量	
磋商有效期	自提交首次响应文件截止之日起 60 天
企业类型	_____型（大、中、小、微，与《中小企业声明函》一致）
备注	

法定代表人或授权代表（个人签章或签字）：

供应商名称（公章）：

日期：

三、技术方案

包含全流程印刷服务方案、质量管控体系、设备配置、印刷合规管理制度、突发应急保障方案等，格式自拟。

四、服务承诺

（如售后服务、优惠条件等）

五、供应商承诺函

1. 磋商承诺函

致郑州市第十七高级中学：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

三、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）磋商有效期内撤销响应文件的；
- （二）在采购人确定成交供应商以前放弃成交候选资格的；
- （三）由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定与采购人签订合同；
- （四）在响应文件中提供虚假材料谋取成交；
- （五）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （六）磋商有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表（个人签章或签字）：

日 期：

2. 招标代理服务费承诺函

致河南省机电设备招标股份有限公司：

我们在贵公司组织的（项目名称：____，采购编号：____）招标中若获成交，我们保证在成交公告发布后 5 个工作日内，按磋商文件的规定，以银行转账或现金，向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表（个人签章或签字）：

日 期：

六、人员配置

七、近三年类似业绩及目前正在执行合同的情况

序号	项目名称	实施时间	建设单位

法定代表人或授权代表（个人签章或签字）：

供应商名称（公章）：

日 期：

八、供应商认为需要提供的其他资料

第六章 采购需求

一、项目概况

采购范围：学校各部门涉及的各类文印工作，包括复印、打印材料、以及举办活动所需的横幅、海报、喷绘等制作、配送安装服务；校园文化设计、物料等制作、成品配送、现场安装等服务。

服务期限：一年（2026年8月10日--2027年8月09日）。服务期满后，经采购人年度考核满意、双方协商一致，并经学校集体研究及相关程序后，可续签一年，最多续签一次；续签应另行签订书面合同，未签订书面续签合同的，不视为自动续期。

服务地点：郑州市第十七高级中学。

二、服务要求

1. 服务期内接到采购人需求后，在要求时限内乙方根据采购人要求保质保量完成印刷。

2. 包装与运输要求：乙方需负责产品的妥善包装与运输，确保印刷品在运输过程中不受损坏，且准时送达指定地点。

3. 售后服务内容：乙方应提供及时、有效的售后服务，包括但不限于印刷品的更换、维修等，确保学校文印工作的顺利开展。

4. 其他要求：（1）乙方应遵守国家法律法规、政府采购相关规定及学校的规章制度，确保提供的印刷服务合法、合规、安全、可靠。同时，乙方应积极配合学校的各项工作，包括但不限于提供必要的咨询、技术支持、售后服务等。

（2）乙方收到采购人紧急需求后，须在2小时内响应并启动紧急处理流程，确保在24小时内完成印刷任务并送达。乙方需保持通讯畅通，随时应对突发情况，确保服务质量不受影响。同时，乙方需建立完善的应急预案，遇突发状况能迅速响应，保障印刷服务的连续性和高效性。

（3）乙方对在工作过程中接触到的采购人的任何资料、文件、数据（无论是书面的还是电子的），以及对为采购人服务形成的任何交付物，负有为采购人保密的责任。未经采购人书面同意，乙方不得以任何方式向任何第三方提供或透露。

(4) 采购人向乙方提供的任何资料、文件和信息。在乙方服务结束后，乙方均应及时归还采购人，电子文档的应从自己的电脑等存储设备上永久删除。

(5) 乙方人员违反上述保密规定，乙方应承担相应法律责任。

三、服务内容及基本要求

包括但不限于以下内容：

序号	类别	项目	单位	备 注
1	日常办公类	黑白打印 A4 (70 克)	张	含分份钉钉
2		黑白打印 A3 (70 克)	张	含分份钉钉
3		彩色打印 A4 (70 克)	张	含分份钉钉
4		彩色打印 A3 (70 克)	张	含分份钉钉
5		胶装	本	含分份钉钉
6		纸杯	个	9 盎司
7		信纸	本	21*29.7cm, 80g 纸 100 张一本刷天胶，压横线
8		信封	个	230*120 mm
9		作业本	套	185*260 mm
10		档案袋	个	340*240*30 mm
11	考试考务类	6 开试卷印刷	张	
12		大 8 开试卷印刷	张	
13		大 16 开试卷印刷	张	
14		考务用品	套	
15		录取通知书	张	21*29.7cm
16		毕业证书内芯	张	
17		毕业证外壳	个	
18		荣誉证书	张	21*29.7cm 精品纸
19		奖状	张	29.7*42cm250 克铜板
20		工作证	套	12*9cm 含透明外壳、绳子
21	校园文化类	彩色数码印刷 A4 (70 克)	张	含分份钉钉
22		入园指南	册	
23		70 cm 宽条幅	米	
24		90 cm 宽条幅	米	
25		大展板	块	120*240cm, 户外龙卡车贴亮膜
26		大展板	块	120*240cm, 户外 KT 板写真背胶亮膜
27		校旗	面	240*160cm, 旗帜布彩色打印
28		班旗	面	192*128cm, 旗帜布彩色打印
29		宣传折页	张	21*28.5cm, 双面彩色
30		门型展架	套	180*80cm, 户外 PVC 亮膜, 加

				厚机子
31		门型展架	套	180*80cm, 相纸亮膜, 普通架子
32		立屏展架	套	200*80cm, 户外背胶亮膜 KT 板, 立屏展架
33		立屏展架	套	200*80cm, 户外车贴亮膜龙卡, 加厚立屏架子
34		铝合金标识牌 (1)	平方米	
35		铝合金标识牌 (2)	平方米	
36		奖牌	个	30*40cm
			个	40*60cm
37		水晶奖牌	个	20*28cm
37		玻璃展板	平方米	
39		钛金牌	个	40*60cm, 木托奖牌、金箔面
			个	50*70cm, 木托奖牌、金箔面
40		锦旗	面	0.65*1m
			面	0.75*1.2m
				0.85*1.5m
41		户外喷绘布 (普通)	平方米	
42		户外喷绘布 (厚)	平方米	
43		户外写真 (含粘贴)	平方米	
44		户外车贴 (含粘贴)	平方米	
45		磨砂玻璃贴	平方米	
46		X展架	套	0.8*1.8 米
47		门型展架	套	0.8*1.8 米
48		拉网展架 (含展板)	套	2.3*3.1m
49		铝合金宣传栏	套	1.2*2.4m
50		不锈钢宣传栏	个	1.1*2.4m
51		铁艺造型宣传	平方米	
52		手提海报架	套	0.6*0.9m
				0.8*1.2m
				1.2*2.4m
53		亚克力强磁台卡	个	210*285mm
54		展板	块	1.2*2.4m
55		pvc展板	块	1.2*2.4m, 10mm 厚
				1.2*2.4m, 15mm 厚
				1.2*2.4m, 20mm 厚
56		PVC雕刻造型/字	平方厘米	10mm
				15mm
				20mm
57		亚克力展板	平方米	5mm
				8mm
				12mm

58		亚克力雕刻造型/字	平方厘米	5mm
				8mm
				12mm
59		户内写真背胶/相纸	平方	含设计
60		户外车贴/相纸	平方	含设计
61		户内写真背胶覆板	平方	龙卡板
62		户外车贴覆板	平方	龙卡板
63		道旗画面喷绘 0.6*1.5+ 安装	个	含设计
64	德育 活动 类	定制马甲	件	志愿马甲 红马甲 活动 学生 会议活动用
65		党徽	枚	新党员徽章【不褪色】镀金标 准款 别针磁扣最新版 党徽 胸章 24x22.5mm
66		喷绘	平方	
67		喷绘普通布+桁架安装	平方	
68		手提袋（纸袋+logo）	个	340mm*240mm*80mm
69		手提袋（布袋+logo）	个	UV 印花，普通款
70		笔记本（定制+logo）	个	200 页
71		骑马钉	本	不含封面
72		海报架+海报	个	铝合金 60*80cm
73		海报架+海报	个	铝合金 80*120cm
74		海报架+海报	个	铝合金 120*240cm
75		手册	本	200 页
76		教研活动记录本	个	100 页

注：

- 1、价格均为含税价，包含设计、制作、运输、安装等完成服务所需的全部费用。
- 2、若服务内容超出上述表格内容，由采购人向入库供应商询比后，据实按合同规定结算。
- 3、实际印刷服务发生前，采购人可向入库供应商发起询比，按最低报价*成交费率进行结算。